

IN HOUSE ESETI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Székhelye: 1012 Budapest, Márvány utca 1/d.

Adószám: 15796019-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-00319841-30005204

Képviseli: Somlyódy Balázs főigazgató

Telefon: +36-1-225-44-00

Telefax: +36-1-212-07-73

E-mail: ovf@ovf.hu

mint Megrendelő,

másrészről

VIZITERV Environ Környezetvédelmi és Vízügyi tervező, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 15.

Céggjegyzékszám: 15 09 070444

Bankszámlaszám: 12042816-01378886-00100006

Adószám: 13648013-2-15

Statistikai számjel: 13648013-7112-113-15

Képviseli: Illés Lajos András ügyvezető igazgató

Telefon: +36-42-500-521

Telefax: +36-42- 500-522

E-mail: illeslajos@environ.hu

Kapcsolattartó: Illés Lajos András

mint Szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

Együttesen a továbbiakban: **Felek**.
között az alábbi feltételekkel.

ELŐZMÉNY

A vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet alapján a Főigazgatóság egyes, a hatáskörébe tartozó, általános érdekű szolgáltatások biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásához szükséges, azok elvégzését támogató, a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda által általános érdekű szolgáltatásnak minősülő feladatok ellátásával a Megrendelő a Szolgáltatót bízta meg a Felek között 2017. április 21. napján létrejött keretszerződésben (a továbbiakban: Keretszerződés). Felek az előzőekben hivatkozott Keretszerződés alapján és rendelkezéseinek megfelelően kötik meg a jelen Eseti Szolgáltatási Szerződést.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján - közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül, általános érdekű szolgáltatás nyújtása tárgyában Eseti Szolgáltatási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés) köt a Szolgáltatóval, tekintettel arra, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételek maradéktalanul fennállnak. Felek a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételek fennállásának igazolására a következőket rögzítik:
2. A szerződéskötést megelőzően Megrendelő a Projekt pályázati felhívásának megfelelően, az általános érdekű szolgáltatás finanszírozási feltételei megalapozottsága vizsgálatának érdekében indikatív

árajánlatokat kért be a piaci ár alátámasztására. A benyújtott ajánlatok alapján igazolt, hogy a jelen Szerződés megkötése szolgálja legjobban a Megrendelő érdekeit.

3. Felek rögzítik, hogy a Szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Szerződés elválaszthatatlan részét képező, az alábbiakban felsorolt dokumentumok az irányadók, és a Szerződéssel alkotnak egységet, így együtt olvasandók és értelmezendők, még ha fizikailag nem is kerültek a Szerződéshez csatolásra. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit:
 - Keretszerződés;
 - Támogatási Szerződés;
 - jelen Szerződés és mellékletei
 - a Szerződés tárgyát képező projekthez kapcsolódó, a jelen Szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozó, azokkal kapcsolatos útmutatók, pályázati anyagok (így különösen az érintett pályázati konstrukcióhoz tartozó Felhívás, stb.).

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Szerződés tárgya a **KEHOP-1.1.0-15-2016-00002 azonosítószámú, „A Víz Keretirányelv előírásai szerinti monitoring vizsgálatok és az ahhoz szükséges fejlesztések végrehajtása, továbbá a Víz Keretirányelv végrehajtásához kapcsolódó monitoring állomások kiépítése, fejlesztése” című projekt keretében a hidromorfológiai monitoring fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.** A feladatok részletes meghatározását a Bevezető rendelkezésekben felsorolt dokumentumok, valamint a jelen szerződés **1. sz. mellékletében lévő megrendelői feladat-meghatározás tartalmazza.** Megrendelő megrendeli, Szolgáltató elvállalja a Szerződésben meghatározott feladatok ellátását.
2. Felek egyúttal kötelezik magukat, hogy az eredményes teljesítés és a Projekt sikere érdekében minden – a Szerződésben és a jogszabályokban előírt – kötelezettségüknek maradéktalanul eleget tesznek.

III. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. Felek a Szerződést a Szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan ellátásáig kötik, melynek végső teljesítési határidejét és ütemezését, valamint ezen belül a részhatáridőket a jelen szerződés **2. sz. melléklete** tartalmazza. A véghatáridő fix kötbérterhes határidő.
2. Szolgáltató vállalja, hogy a Projekt záró beszámolójának Irányító Hatóság általi elfogadásáig Megrendelő rendelkezésére áll és közreműködik a Projekt sikeres lezárása érdekében.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglalt szolgáltatást jogilag oszthatatlannak minősítik, azonban Felek a teljesítési határidőn belül részhatáridőket állapítanak meg. A részhatáridőket a szerződés 2. melléklete tartalmazza.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Az egyösszegű szolgáltatás Felek által kölcsönösen megállapított díja **106.240.000,- HUF + ÁFA, azaz százhatmillió-kettőszáznegyvenezer forint + ÁFA.** A díj részfeladatonkénti bontását, a **2. sz. melléklet** tartalmazza, mely a Szolgáltató által készített **3. sz. mellékletben** lévő előkalkuláció alapján készült. A díj magában foglalja a Szolgáltató szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi díj- és költségigényt. Az ÁFA mértékét a számla kiállításakor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani. Amennyiben a Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a Szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a Szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.
2. Szolgáltató kifejezetten elfogadja, hogy további költségtérítésre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt. Szolgáltató kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a szolgáltatási díjat valamennyi feltétel figyelembe vételével, a kockázatokat, bizonytalanságokat is kalkulálva, a helyszín, a Projekt és valamennyi Szerződéses feltétel ismeretében adta meg. Szolgáltató kifejezetten rögzíti továbbá, hogy

mindezekkel is összhangban az egyösszegű szolgáltatási díj magában foglalja különösen minden, a Szolgáltató tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, ideértve többek között a Szerződés alapján Megrendelőre szálló valamennyi szellemi alkotáshoz fűződő jog átruházásának ellenértékét, a korlátlan és kizárólagos felhasználási jogok megszerzésének ellenértékét, a Szerződés Szolgáltató általi teljesítéséhez szükséges, és ahhoz kapcsolódó valamennyi további díj, költség ellenértékét is - függetlenül azok jellegétől, a felmerülés formájától, és egyéb körülményeitől -, valamint Szolgáltató hasznát is. Szolgáltató kifejezetten rögzíti, hogy a szolgáltatási díj fedezetet nyújt az esetleges hétvégi vagy munkaszüneti napon történő teljesítésre is. Szolgáltatót terhelik a munkájával összefüggő engedélyeztetések, bejelentések költségei, adói, illetékei, vámköltségei, valamint az esetleges mulasztásával, vagy szerződésszegésével összefüggésbe hozható hatósági díjak és bírságok, mellyel összefüggésben. Szolgáltató rögzíti, hogy a szolgáltatási díj továbbá tartalmaz minden, a Szolgáltató tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és azon hatósági, illetve más eljárások, egyeztetések díját, költségét és illetékét, amelyekben a Szolgáltató Megrendelőt jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben képviseli, illetve Megrendelő érdekében eljár (ide értve az engedélyezési eljárásokat).

3. A feladat megvalósítása során bármilyen okból bekövetkező árváltozásokat a Szolgáltató nem érvényesítheti Megrendelővel szemben. Szolgáltató kijelenti, hogy az esetleges árváltozások várható mértékét a Szerződés teljes időtartamára - beleértve a határidők esetleges módosulását is - megbecsülte, és azt beépítette a díjba, azt azzal összhangban, annak megfelelően adta meg.
4. Az egyes feladatok szerződésszerű, teljesítésigazolással igazolt teljesítését követően benyújtott szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák *utófinanszírozás* keretében a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével kerülnek kiegyenlítésre.
5. A Szerződés finanszírozása az Európai Unió, valamint a Magyar Állam által biztosítandó támogatásból történik. Az igényelt támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100%-a. A támogatási intenzitás változása az arra jogosult szervezet határozata alapján lehetséges, ez azonban nem jelenti jelen Szerződés módosítását. Az elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében Megrendelőt terheli.
6. A számla kiegyenlítése során a Megrendelő vizsgálja a Szolgáltató köztartozásmentességét. Ennek megfelelően a benyújtott számla mellékletét kell, hogy képezze egy, a kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy Szolgáltatónak biztosítania kell, hogy szerepeljen a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) köztartozásmentes adózók adatbázisában (*az adózás rendjéről* szóló 2017. évi CL törvény 260. §).
7. Szolgáltató köteles benyújtani Megrendelő részére egy, a vonatkozó előírásokkal és az 1. és 2. sz. mellékletekben rögzített határidőknek mindenben megfelelő **indikatív jellegű pénzügyi ütemezést**, amely az igénybevett előleg elszámolás ütemezését is tartalmazza a jelen Szerződés hatálybalépését követő 5 munkanapon belül. Szolgáltató teljesítésének mértékével összhangban álló módon, a változtatás jóváhagyása esetén ezen indikatív jellegű pénzügyi ütemezéstől Megrendelő írásbeli jóváhagyása esetén térhet el, mely esetben egy aktualizált pénzügyi ütemezést köteles benyújtani Megrendelő részére.
8. A munkák végrehajtásának ütemtervét, az egyes feladatok időbeni és szakmai egymásra épülését az 1. és a 2. sz. mellékletek tartalmazzák. Szolgáltatónak a feladatokat ezen ütemtervek, illetve a Megrendelő ütemezésre vonatkozó iránymutatása szerint kell végrehajtania. Megrendelő a csatolt ütemtervet a hazai és Európai Bizottság által kiadott határidőktől függően módosíthatja. Az ütemtervektől eltérni csak a Megrendelő iránymutatása, illetve jóváhagyása mellett lehet.
9. Szolgáltató a Szerződés aláírását követő egy hónapon belül köteles projektindító jelentést benyújtani, amelyben bemutatja az elvégzendő feladatok módszertanát, a megvalósítás részletes ütemezését és a Megrendelő által szervezendő egyeztetési javaslatait.
10. Szolgáltató köteles a Szerződés hatályba lépésétől számított negyedévente műszaki előrehaladási jelentést készíteni és azt a Megrendelő felé a negyedévet követő 10 napon belül benyújtani, amelyben összefoglalja az adott negyedévben teljesített feladatokat és szükség esetén javaslatot ad a további munkafolyamat ütemezésére.
11. Szolgáltató a szerződés szerinti feladatai teljesítését követően (végső jóváhagyására történő benyújtás) köteles záró jelentést készíteni és azt 10 napon belül benyújtani, amelyben ismerteti a

feladat végrehajtásnak fő tapasztalatait, mely tartalmazza a munka során elvégzett feladatok leírását, az eredmények értékelését.

12. A részszámlák és a végszámla kizárólag Megrendelő által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítésigazolás alapján nyújtható be. A teljesítésigazolás egy eredeti példánya az adott rész-, illetve végszámla kötelező melléklete. A számlát az Országos Vízügyi Főigazgatóság nevére és címére kell kiállítani, melyen fel kell tüntetni a szerződés tárgyát és a Projekt azonosító számát **KEHOP-1.1.0-15-2016-00002**.
13. Amennyiben Megrendelő a teljesítésigazolás kibocsátása iránti kérelemben megjelölt összeg, vagy feladatok bármely részét vitatja és erről a Szolgáltatót értesíti, Megrendelő további tájékoztatást vagy javítást kérhet.
14. A végszámla kibocsátásának feltétele valamennyi, az **1. sz. mellékletben** foglalt és a **2. sz. mellékletben** foglalt véghatáridőig előírt feladat teljesítése és Megrendelő általi jóváhagyása, valamint teljesítésigazolás útján történő igazolása. Az Országos Vízügyi Főigazgatóság részéről teljesítésigazolásra jogosult a Főigazgató, vagy az általa meghatalmazott személy.
15. Szolgáltató által kiállított számlát Megrendelő - a beérkezést követően - ellenőrzi. Amennyiben Megrendelő a számlát, vagy annak valamely tételét, illetve részét kifogásolja, Szolgáltatót erről írásban értesíti. A jelen pont szerinti esetben Megrendelő fizetési késedelme kizárt, kivéve, ha Megrendelő jogalap nélkül vitatta a számlát (vagy annak valamely tételét, részét).
16. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a számla kifizetése nem teljesíthető, és a számla Szolgáltatónak visszaküldésre kerül abban az esetben, ha a számla nem tartalmazza bármely szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletet. Megrendelő fizetési késedelme ez esetben is kizárt.
17. A Szolgáltató által benyújtott számla formátumára egyebekben a magyar jog előírásai és a Támogatási Szerződésben foglalt rendelkezések az irányadók, azaz csak olyan számlát fogad be Megrendelő, amely befogadására a magyar jog és a Támogatási Szerződésben foglalt rendelkezések szabályai szerint jogosult. Megrendelő a jogszerűen kiállított és benyújtott számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalás útján egyenlíti ki.
18. A Szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme: HUF.
19. A Szolgáltató a Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb a Szerződés elszámolható összege 30 %-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti. Amennyiben Szolgáltató ennél magasabb összegű előleget kér, abban az esetben a 30%-ot meghaladó rész tekintetében biztosíték nyújtására köteles. Az előleg teljes összege ebben az esetben sem haladhatja meg az elszámolható összeg 60%-át.

A Szolgáltatónak az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelően előlegszámlát kell kibocsátania.

Az előleg teljes összegével valamennyi benyújtásra kerülő részszámlában a felvett előleg arányával egyező mértékben kell elszámolni.
20. A kifizetésre vonatkozó előírások, jogszabályok: a Támogatási Szerződés és a hatályos pénzügyi elszámolással kapcsolatos előírások, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései megfelelő alkalmazásával, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény.

V. FELHASZNÁLÁSI JOGOK, TITOKTARTÁS

1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Szerződés teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban a vonatkozó ellenérték megfizetésének időpontjától határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez minden átruházható szerzői jog (vagyoni jogok összessége) vonatkozásában, amely többek között magában foglalja a harmadik személyre történő földrajzi, időbeli vagy bármely más korlát nélküli átengedést, átruházást, átdolgozást, többszörözést, felhasználást, közzététel jogát is. Szolgáltató kizárólag Megrendelő hozzájárulásával adhatja tovább a teljesítés során létrejövő bármely alkotást harmadik félnek, vagy adhat nyilatkozatot a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. Szolgáltató kifejezetten nyilatkozik, hogy a Szolgáltatói díj magában foglalja a jelen bekezdésben foglaltak ellenértékét, azaz a Szolgáltatói díj a szerzői

jogok (vagyon jogok) ellenértékét teljes körűen tartalmazza, és Szolgáltató kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatói díj ellenében a jelen bekezdés szerinti szerzői jogokat a jelen Szerződésben foglaltak szerint Megrendelőre átruhazza, a Szolgáltatói díjat mindezekre tekintettel és ennek megfelelően határozta meg. Szolgáltató szavatolja, hogy harmadik személynek nincs semmilyen olyan joga, amely a jelen bekezdésben foglaltak szerinti jogátruházást bármilyen formában akadályozza, korlátozza, illetve amelynek alapján harmadik személy díjazást, vagy kártérítést követelhetne.

2. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban Megrendelőt mentesíti minden olyan igényrel, peres eljárással szemben, amely a szerzői jogok vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhet. Minden ilyen eljárás vagy igény teljes költsége a Szolgáltatót terheli.
3. Amennyiben Megrendelő jelen Szerződés szerinti vagyoni vagy felhasználási jogának megszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, Megrendelő jogosult Szolgáltatót megfelelő határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre, vagy amennyiben ezt Szolgáltató nem vállalja, Megrendelő eljárhat maga a tehermentesítés érdekében Szolgáltató költségére, illetve - amennyiben a fenti intézkedések 15 napon belül nem vezetnek eredményre és harmadik személy joga az érintett művek használatát kizárja vagy akadályozza - Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő jelen Szerződés alapján jogosult az alkotás átdolgozására is. Megrendelő a Szolgáltató által elkészített és leszállított dokumentumokon jogosult a felhasználáshoz szükséges változtatásokat a Szolgáltató további jóváhagyása vagy engedélye nélkül is végrehajtani, illetve végrehajtatni további díjfizetési kötelezettség nélkül. Szolgáltató jelen Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megrendelő a Szolgáltató által szolgáltatott tervek, dokumentumok felhasználására, átdolgozására harmadik személynek további engedélyt adjon. Megrendelő fenntartja azon jogát, hogy a szolgáltatott tervek, dokumentumok felhasználása során felmerült változtatások elvégzésére kiterjedően azokat átdolgozásra harmadik személynek átadhatja.
5. Szolgáltató a Szerződés teljesítése során Megrendelőtől kapott információkat, adatokat és a Szerződés teljesítése során elkészült tervdokumentációkat, munkarészeket bizalmasan, üzleti titokként köteles kezelni a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben Megrendelő nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, a felsorolt adatok, tervek, munkarészek nyilvánosságra nem hozhatók. Erre vonatkozóan a Szolgáltató köteles megfelelő belső ügyrendet kialakítani, és biztosítani, hogy a tudomására jutott információkat csak a Szerződés teljesítésére használja fel és közreműködőjének csak olyan mértékben adja át, amely a feladat teljesítéséhez szükséges. A Szolgáltató és közreműködője a Szerződés teljesítése céljából készített terveket, tenderdokumentációkat, munkarészeket az elvégzett mérések, tesztek és kutatások eredményeit a Szerződés keretein kívül nem használhatják fel. A titoktartási kötelezettség betartását minden esetben biztosítani és érvényesíteni kell.
6. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik továbbá, hogy az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek alvállalkozóikkal, bármely közreműködővel, alkalmazottaikkal és foglalkoztatottaikkal is betartatni. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.
7. Szolgáltató, valamint az alkalmazásában álló munkatársai/teljesítési segédei, közreműködői jelen Szerződés hatálya alá tartozó feladataik teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tény és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.
8. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő korlátlan ideig fennmarad.
9. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság, vagy a Támogatási Szerződés rendelkezései kötelezik Feleket az információ harmadik személy részére történő átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára.

VI. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen Szerződésben foglalt feladatait az irányadó, hatályos jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelően, az elvárható legmagasabb színvonalon végzi el. A Szolgáltató köteles a jelen Szerződésben vállalt szakértői munkát, illetőleg a Szerződés tárgyaként meghatározott valamennyi tevékenységet az ilyen tevékenységet hivatásszerűen végző társaságtól elvárható fokozott gondossággal, a legkorszerűbb szakmai gyakorlat szerint, műszakilag kifogástalanul és a minőség sérelme nélküli leginkább költséghatékony módon elvégezni.
2. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a jelen Szerződésben vállalt munkarészeket az irányadó magyar és közösségi jogszabályok, szabványok, hatósági előírások, engedélyek, illetve a helyi építési hatósági szabályzatok és normák kötelező érvényű előírásainak figyelembe vételével és alkalmazásával készíti el.
3. A Szolgáltató tevékenységét a jogszabályoknak, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén Megrendelő képviselője felé tartozik jelentési kötelezettséggel.
4. Szolgáltató teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközökkel, személyi és tárgyi feltételekkel, továbbá szakértelemmel – ide értve a kapcsolódó munkaszervezési, irányítási és felügyeleti ismereteket és tapasztalatokat – rendelkezik, illetve azokkal jelen Szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog.
5. Szolgáltató a teljesítés során olyan képzett és tapasztalt szakemberállományt köteles biztosítani, amely jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő minőségű és időben történő elvégzéséhez szükséges. Szolgáltató köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, ha vele szemben szakmai tevékenységét érintő szabálysértés, vagy bűncselekmény miatt eljárás indult.
6. Megrendelő jogosult a teljesítést folyamatosan figyelemmel kísérni és – írásbeli jelentések, tájékoztatók bekérésével – rendszeresen ellenőrizni, a Szolgáltató pedig köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy Megrendelő a teljesítés során vele folyamatosan egyeztethessen és a feladatok végrehajtása szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalhasson, szakmai iránymutatást adjon.
7. Megrendelő jogosult bármikor felvilágosítást kérni a Szolgáltatótól az ügyek állásáról, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban köteles megadni. Megrendelő jogosult munkaértekezlet összehívására, melyen Szolgáltató köteles nyilatkozattételére jogosult és a témában megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező személy(ek) útján megjelenni és emlékeztetőt készíteni (mely tartalmaz valamennyi, a munkaértekezleten elhangzott, a teljesítéssel kapcsolatos nyilatkozatot) és azt 2 munkanapon belül aláírva Megrendelőnek is megküldeni.
8. Megrendelő a munkálatok elvégzésével kapcsolatban a Szolgáltatónak utasítást adhat. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Amennyiben az adott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, a Szolgáltató köteles a Megrendelőt erről tájékoztatni. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a szerződéstől elállhat vagy a feladatot Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Szolgáltató köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
9. A Szolgáltató jogosult Megrendelőtől a feladat jogszerű ellátásához szükséges információt megkapni. Megrendelő köteles minden, a feladat ellátásához szükséges adatot, információt a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben Megrendelő valamely adatot önmagától nem szolgáltat, Szolgáltató jogosult és köteles azt kérni, kivéve azokat az eseteket, ahol a Szolgáltatótól nem várható el kellő körültekintés mellett sem az, hogy egyéb információ létét feltételezze. E pontban foglalt esetekben az információt Megrendelő a lehető leghamarabb, de - amennyiben egyéb körülmény ennél rövidebb határidőt nem határoz meg - maximum 3 munkanapon belül köteles megadni.
10. Szolgáltató a tevékenységét a Szerződés tárgya szerinti tevékenységet üzletszerűen végző személytől elvárható fokozott gondossággal köteles ellátni.
11. A Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése keretében elkészítendő dokumentumoknak tartalmi és formai szempontból meg kell felelnie a teljesítés időpontjában hatályos vonatkozó hazai és európai

uniós jogszabályi és műszaki előírásoknak, szabványoknak, szakmai követelményeknek, iránymutatásoknak, hatósági előírásoknak, valamint a Projektre vonatkozó útmutatók és egyéb előírások feltételeinek és javasolt sablonjainak.

12. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az Szerződés tárgyaként meghatározott feladatok végrehajtása során a teljesítéssel érintett helyszíneken személyesen is megjelenik, nem hivatkozhat a későbbiekben olyan körülményekre, amelyeket a teljesítéssel érintett helyszíneken megismerhetett volna.
13. Szolgáltató kötelezettsége a Szerződés tárgyának leginkább megfelelő megoldások keresése a Szerződés tárgya szerinti feladatok elvégzése során, ezért a Szolgáltató szerződésszegést követ el, ha olyan megoldásokat alkalmaz, ami a feladatok gazdaságtalan végrehajtását eredményezi.
14. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a feladatok végrehajtása során a vonatkozó érvényes munkavédelmi, környezetvédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyónvédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, közegészségügyi előírásokat szigorúan betartja/ alvállalkozóival (közreműködőivel) betartatja. E kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Szolgáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
15. Szolgáltató kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szerződésben rögzített feladatok végrehajtása során a Projektre vonatkozó Támogatási Szerződés, a Megrendelő iránymutatása, valamint a vonatkozó jogszabályok által előírt szervezeteket is be kell vonnia, javaslataikat figyelembe kell vennie, és azoknak meg kell felelnie. Szolgáltató továbbá köteles az ezen szervezetekkel történő egyeztetéseken - erre irányulóan, Megrendelő által legalább 3 munkanappal korábban jelzett megrendelői igény esetén Megrendelővel együtt - részt venni, és az egyeztetéseken Megrendelőt szakmailag támogatni.
16. Szolgáltató köteles Megrendelőt haladéktalanul, de legfeljebb 1 munkanapon belül értesíteni minden olyan körülményről, amely saját teljesítését, illetőleg annak eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, illetve, ha az értesítés Megrendelő érdekében bármely okból szükséges, illetőleg a Támogatási Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a megállapított teljesítési határidőket érdemben érinti. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra. Ilyen körülmények felmerülése esetén a megfelelő értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős.
17. A Szolgáltatónak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Szolgáltató vagy alvállalkozó (közreműködői) részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Szolgáltató – a jelen Szerződésben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált alvállalkozói/közreműködőjét haladéktalanul kicserélni.
18. Szolgáltató teljes körűen felel a Megrendelő és harmadik személyek felé az általa, vagy az általa bevont alvállalkozók, közreműködők által Megrendelőnek, vagy harmadik személyeknek okozott károkért.
19. Szolgáltató Közreműködőt a Keretszerződésben meghatározott feltételek szerint és keretek között vehet igénybe. A Szolgáltató olyan módon felelős alvállalkozói (közreműködői) magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Szolgáltató magatartása vagy cselekedetei lettek volna. Megrendelőnek valamely alvállalkozó (közreműködő) igénybeviteléhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Szolgáltatót a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
20. Szolgáltató önmaga biztosítja a feladat ellátásához szükséges általános irodai infrastruktúrát és logisztikai feltételeket (iroda, számítógép, telefon, fénymásolás, postai kézbesítés, autó, szállítási költség, stb.), amelyért őt a Szolgáltatói díjon felül költségtérítés nem illeti meg.
21. A Szolgáltató a Megrendelő által átadott dokumentációkban közölt, birtokába jutott információkat, adatokat, dokumentumokat minősített anyagként kezeli, melyről harmadik félnek adatot nem szolgáltat ki, illetve nem nyilatkozik. A teljesítés során a Szolgáltató birtokában lévő megrendelői dokumentációt, annak részeit vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint a Szerződés szerinti feladatok teljesítésére.
22. Bármilyen (rész)teljesítési határidőre vonatkozó akadályoztatást, késedelmet Szolgáltatónak

haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. Amennyiben Szolgáltató értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az annak elmulasztásából eredő valamennyi - Megrendelőt, vagy harmadik személyeket ért - kárért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik.

23. Szolgáltató szavatol és felelősséget vállal a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozó (közreműködője), vagy a teljesítésbe általa jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

VII. DOKUMENTUMOK/EREDMÉNYTERMÉKEK ÁTADÁS-ÁTVÉTELE, HIBÁK KIJAVÍTÁSA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés és a teljesítés tárgyát képező és/vagy a teljesítés során keletkező bármely dokumentum/eredménytermék Megrendelőnek történő átadása átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történik.
2. Szolgáltatónak a szerződés szerinti (rész)feladatai teljesítését alátámasztó dokumentumokat/eredménytermékeket magyar nyelven kell Megrendelőnek átadnia. A Szerződés tárgya szerinti munkarészekhez kapcsolódó dokumentumokat/eredménytermékeket az 1. sz. mellékletben rögzített példányszámban és formátumban kell a Szolgáltatónak teljesítenie.
3. Megrendelő köteles az elkészített és teljesítésre a Szerződésnek megfelelően felajánlott munkarészeket, teljesítéseket átvenni, és azok szerződésszerűségéről, elfogadásáról, vagy kifogásairól az átadástól számított 15 napon belül nyilatkozni. Ha Megrendelő az elfogadásra nyitva álló határidőn belül nem nyilatkozik, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni. Ha a Megrendelő a teljesítéshez észrevételt tesz, kifogást emel a határidő az észrevételek/kifogás alapján kijavított/átdolgozott munkarészek, teljesítés átadásától számít. Megrendelő jogosult az észrevételek/kifogás alapján kijavított/átdolgozott munkarészeket, teljesítéseket indokolt esetben a Szolgáltatónak kijavítás végett ismételt is visszaadni. Amennyiben az elkészült munkarészeket, teljesítéseket Megrendelő javításra visszaadja, illetőleg azokat nem fogadja el, a nyilatkozatban - a kifogások pontos ismertetése mellett - az átdolgozásra, pótlásra megfelelő, de a körülmények által lehetővé tett legrövidebb határidőt kell tűzni. Amennyiben a teljesítés bármely munkarész, vonatkozásában hibás, Szolgáltató köteles a Megrendelő által kitézett - a pótlásra megfelelő, de a körülmények által lehetővé tett legrövidebb - határidőn belül a hibákat teljes körűen kijavítani és a dokumentumot átadni. A kijavított munkarész és/vagy pótolta teljesítés elfogadására, illetve ismételt javításra történő visszaadására a jelen pont előírásait kell alkalmazni.
4. Megrendelő csak a hiba és hiánymentes, Megrendelő által jelzett hibák kijavítása, kifogások kezelése után átadott szerződésszerű teljesítést köteles elfogadni és igazolni, a teljesítésigazolás kiadását mindaddig megtagadhatja, amíg valamennyi hiba, kifogás kijavítására nem került sor, és a hibátlan, kifogásmentes teljesítés meg nem történt. Megrendelő azonban a teljesítéssel érintett munkarészek átvételétől számított, illetve a VII.3. pont második mondatában írt esetben 15 napon belül köteles a Szolgáltató részére, a szerződésszerűen elvégzett, azaz hibás, hiányos teljesítéssel nem érintett és elkülöníthető feladatokra vonatkozóan a teljesítésigazolást kiadni.

VIII. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

1. **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a Szolgáltató a Szerződés teljesítését megtagadná, vagy a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért a Szolgáltató a Ptk. alapján felelős, meghiúsulna, úgy a Szolgáltató köteles meghiúsulási kötbért fizetni Megrendelő részére. Meghiúsulásnak minősül különösen, amennyiben a Szolgáltató hibájából, neki felróható magatartásból, szerződéses kötelezettségeinek nem teljesítéséből eredően, a Támogatási Szerződéstől a Támogató eláll, vagy azt felmondja.

A meghiúsulási kötbér alapja a nettó összegű szolgáltatási díj. A meghiúsulási kötbér mértéke, a kötbéralap 30 %-a.

2. **Késedelmi kötbér:** A Szolgáltatót a jelen Szerződés alapján Megrendelővel szemben fennálló bármely, meghatározott kötbérterhes határidőhöz kötött kötelezettségének, feladatának olyan okból történő késedelmes teljesítése esetén, amelyért felelős, késedelmi **kötbér**-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a nettó szolgáltatási díj 100 %-a, napi mértéke a kötbéralap 0,5 %-a a késedelem minden naptári napja után. Amennyiben a Szolgáltatóval szemben jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei késedelme okán érvényesített kötbér eléri a nettó szolgáltatási díj 20 %-át, Megrendelő – anélkül, hogy az érdekmúlását bizonyítania kellene – jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy – amennyiben nem történt teljesítés - a Szerződéstől elállni, továbbá a jelen Szerződésben foglaltak szerinti meghiúsulási kötbért követelni.
3. Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.
4. **Jótállás:** Szolgáltató a Szerződés teljesítésétől számítva 12 hónap jótállási kötelezettséget vállal.

IX. SZERZŐDÉSSZEGÉS, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŰNÉSE

1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Ptk. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
2. A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
3. A Szolgáltató köteles írásban értesíteni Megrendelőt a Szerződésben megadott kapcsolattartójának, ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.
4. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.
5. Szolgáltató teljes körű felelősséget vállal arra az esetre, ha bármely, a Szolgáltató működésére visszavezethető, vagy a Szolgáltató érdekkörben felmerült, illetőleg neki felróható okból Megrendelővel szemben a Támogató, vagy bármely szervezet bármilyen hátrányos jogkövetkezményt (különösen elállás, felmondás, felfüggesztés) érvényesít. Ennek körében abban az esetben, ha a támogatás részben vagy egészben visszavonásra kerül, vagy a támogatás bármilyen mértékű visszafizetésére kötelezik Megrendelőt, úgy Szolgáltató köteles megtéríteni Megrendelőnek a Szolgáltatónak felróható okból visszavont vagy visszafizetendő támogatás összegét, továbbá valamennyi ezzel kapcsolatban felmerült kárt.
6. A Szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett Megrendelő a Szolgáltatóhoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
 - a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, olyan szerződésszegést követ el, amely a feladatok határidőre történő ellátását, ill. a projekt vagy annak bármely részének határidőben történő megvalósítását lehetetlenné teszi,
 - a Szolgáltató titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - a Szolgáltató ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül, kivéve, ha a végelszámolás megindítása a Megrendelő vagy a Szolgáltató egy személyi tulajdonosának erre vonatkozó határozatán alapul.
 - a Szerződésben meghatározott tervezői és / vagy más feladat teljesítését jogos ok nélkül megtagadja;
 - félrevezető információt ad, valótlan nyilatkozatot tesz, vagy a Szerződés teljesítését, a Projekt megvalósulását, vagy az EU-támogatási igény benyújtását korlátozó, számára ismert feltételeket elhallgat, a megvalósítást meghiúsító körülményekről Megrendelőt nem tájékoztatja;
 - ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő által adott, a jogszabályoknak megfelelő, illetve célszerű és szakszerű utasításokat;
 - az általa elkészített dokumentáció, illetve dokumentációk alapján a hatósági engedélyek kiadását megvalósíthatatlanság miatt megtagadják, vagy egyéb jóváhagyást nem adnak meg.

7. A fenti esetekben történő felmondás esetén Megrendelő maga fejezheti be a Szerződés szerinti szolgáltatásokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti. Megrendelő ebből eredő többletköltségeit a Szolgáltató megtéríteni köteles.
8. A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Szolgáltató azonnal és oly módon köteles befejezni a szerződés szerinti szolgáltatások teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa. Szolgáltató az általa elvégzett és a Megrendelő által elfogadott munka ellenében arányos díjazásra jogosult.
9. A Szolgáltató felmondással megszüntetheti a Szerződést, ha:
 - a Megrendelő ismételten, többszöri írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti Szerződéses kötelezettségeit.A Szolgáltatónak kártalanítania és lehetőség szerint mentesítenie kell Megrendelőt, annak Szolgáltatóit és alkalmazottait minden olyan kárral szemben, amely
 - a Szolgáltató tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szerződés szerinti szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
 - abból származik, hogy a Szolgáltató nem teljesítette a jelen Szerződésen alapuló kötelezettségeit, feltéve, hogy Megrendelő a Szolgáltatót értesíti az ilyen károkról legkésőbb a Ptk. 6:22. § (1) bekezdése szerinti elévülési idő lejártáig.
10. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

Vis Maior

11. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földreuszlamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
12. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja Szerződéses kötelezettségeit.
13. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Szolgáltatónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
14. Ha a Szolgáltatónál pótlólagos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vis maior esetén a Szerződéses kötelezettségek teljesítésére Megrendelő által írásban jóváhagyott, alternatív teljesítési módokat alkalmaz, azokat Megrendelőnek igazolnia kell, de a Szolgáltatói díj ebben az esetben sem változik meg, kivéve, ha az kirívóan hátrányos vagy méltánytalan a Szolgáltatóra nézve.
15. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni (felmondani).
16. A Szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Szolgáltató a birtokába került eredeti okiratokat a Szerződés megszűnését követő 8 napon belül adja át iratjegyzékkel együtt.

Lehetetlenülés

- Figyelembe véve azt a tényt, hogy jelen Szerződés, ill. a Projekt ellenértékének megfizetése támogatás felhasználásával történik Megrendelő - lehetetlenülésre hivatkozással - legfeljebb 30 napos felmondási idővel felmondhatja a Szerződést, illetőleg lehetetlenülés folytán a Szerződés megszűnik, ha a Támogató a támogatást teljes egészében vagy a Projekt ellehetetlenülését okozó mértékben megvonja vagy más, a Projectre kiható szabályozó rendelkezése miatt a Projekt lehetetlenül. Ebben az esetben Megrendelő köteles ezen indokát jognyilatkozatban közölni Szolgáltatóval.
- Amennyiben Megrendelő az előző pontban kikötött felmondási joga ellenére nem mondja fel a szerződést, úgy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban Feleknek késedelem nélkül egyeztetniük kell annak érdekében, hogy a módosított támogatáshoz igazítsák a Szolgáltató által ellátandó megváltozott Szerződéses szolgáltatásokat. A Szerződés módosítása esetén Megrendelő sem a Szolgáltató elmaradt hasznát sem a módosítással kapcsolatosan felmerült költségeit nem téríti meg Szolgáltatónak, melyet Szolgáltató tudomásul vesz. Amennyiben az egyeztetések 15 napon belül nem vezetnek eredményre, azt a Felek a Szerződés lehetetlenüléseként értékelik, és a Szerződés megszűnik. Ez esetben kötbérvetelés a Szolgáltatóval szemben nem támasztható.

X. KAPCSOLATTARTÁS

- A Feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

Szolgáltató részéről:

Szervezet: **Viziterv Environ Kft.**
Címzett: Illés Lajos
Cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 15.
Telefonszám: +36-70 367 6940.
Fax: +36-42-500 522
E-mail: illeslajos@environ.hu

Megrendelő részéről:

Szervezet: **Országos Vízügyi Főigazgatóság**
Címzett: Somlyódy Balázs
Cím: 1012 Budapest, Márvány utca 1/d.
Telefonszám: +36-1 – 225-44-00
Fax: +36-1-212-0773
E-mail: ovf@ovf.hu

- A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy az egymással folytatott kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat (fax és/vagy e-mail) részesítik előnyben.
- A Szerződés teljesítése során - a Műszaki leírásban kifejezetten papír alapú példányokban megkövetelt dokumentumok kivételével - a dokumentálás lehetőség szerint elektronikus adathordozókon történik, és amennyiben az megoldható, úgy csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek meghatározott címére. Felek rögzítik, továbbá, hogy az egymás közötti kommunikációban csak az indokoltan szükséges dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amennyiben a dokumentum, üzenet tartalma nem igényli, úgy azt nem nyomtatják ki. Felek törekednek az újrahasznosított papír használatára, lehetőség szerint kétoldalas nyomtatással, valamint a jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalas nyomtatványok (egyoldalasan már használt papírlapok) felhasználására.
- Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, vagy faxon, vagy e-mailen a címzett Félhez megérkezett kivéve, ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.

5. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
6. A Szerződés tárgyát érintő lényeges szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Szolgáltató tűrni köteles, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése az uniós támogatások felhasználását ellenőrző szervezetek részéről megtörténhessen, és az ellenőrzés során, szükség esetén együttműködni köteles. Szolgáltató köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy a mindenkori Közreműködő Szervezet, Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korrupcióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék, valamint egyéb, ellenőrzésre jogosult szervezet a Szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze és auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőeknek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat.
2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Megrendelő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a Szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a Szolgáltató átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.
3. A Szolgáltató képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. r. 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató képviselője Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ha a változás folytán a Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6) bekezdése értelmében részére kifizetés nem teljesíthető.
4. Megrendelő rögzíti, hogy jelen Szerződésben foglalt egyik feltétel sem tekinthető általános szerződési feltételnek, tekintettel arra, hogy ezen feltételek a Felek által a közöttük létrejövő szerződések megkötésére vonatkozóan kerültek közösen és kölcsönösen egyeztetve meghatározásra, a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások figyelembe vételével, illetve kötelező alkalmazásával. Szolgáltató mindezt elfogadja, továbbá nyilatkozik, hogy jelen Szerződés valamennyi rendelkezését magára nézve kötelezőnek fogadja el. Felek mindezekkel összhangban kifejezetten elfogadják és rögzítik, hogy jelen Szerződés egyik feltétele és rendelkezése sem minősül a Ptk.6:77 § szerinti általános szerződési feltételnek.
5. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató saját általános szerződési feltételei - amennyiben Szolgáltató ilyenekkel rendelkezik - jelen Szerződés tekintetében semmilyen formában nem irányadók és alkalmazhatók, mögöttes szabályként sem. Szolgáltató ezt kifejezetten elfogadja.
6. Az ellenőrzés-tűrési kötelezettség megsértése esetén Szolgáltató köteles megtéríteni az ellenőrzés általa történt megghiúsítása, megakadályozása vagy hátráltatása folytán neki felróhatóan keletkezett károkat (különösen a szakértők felmerült díját, utazási és tartózkodási költségeit).
7. Megrendelőnek és Szolgáltatónak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
8. Ha vitás ügy merült fel, a Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek.

Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres, vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

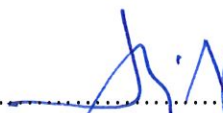
9. Jelen Szerződés a projektmegvalósítás elszámolható költségeinek támogatására irányuló Támogatási Szerződés módosítás hatálya lépésének napján lép hatályba.

Mellékletek felsorolása:

1. számú melléklet: Megrendelői feladatmeghatározás
2. számú melléklet: A feladatok teljesítésének ütemezése
3. számú melléklet: Szolgáltató előkalkulációja
4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

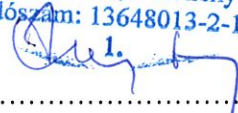
Felek a jelen Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 példányban jóváhagyólag írták alá aláírásra feljogosított képviselőik által, melyből 4 példányt Megrendelő, 2 példányt Szolgáltató átvett.

Budapest, 2018. január 31.


.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Somlyódy Balázs főigazgató
Megrendelő



VIZITERV ENVIRON Kft.
4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 15.
Adószám: 13648013-2-15



.....
VIZITERV Environ Kft.
Illés Lajos András ügyvezető igazgató
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Dr. Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Jogi ellenjegyző:


.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Dr. Buzsáki Judit
osztályvezető
Közbeszerzési és Beszerzési Önálló Osztály

Megrendelői feladat meghatározás

a KEHOP-1.1.0-15-2016-00002 azonosítószámú, „A Víz Keretirányelv előírásai szerinti monitoring vizsgálatok és az ahhoz szükséges fejlesztések végrehajtása, továbbá a Víz Keretirányelv végrehajtásához kapcsolódó monitoring állomások kiépítése, fejlesztése” című projekt keretében a hidromorfológiai monitoring fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok ellátására irányuló in-house eseti szolgáltatási szerződéshez

1. Részletes követelmények és a Szolgáltató feladatai

1.1. A felmérés előkészítése, a hidromorfológiai adatok körének megállapítása

A VGT elemzéseikhez szükséges adatok köre ismert, de az egyes fogalmak, adatok szakmai meghatározását, definíció szintű leírását, illetve az adat előállításának lehetséges - és megbízható - módjainak rögzítését pótolni szükséges (pl. hidrológiai, morfológiai felmérés, történelmi térképek, légi fotózás). Az egyes víztest csoportok (bányató, tározó, mentett oldali holtág, hullámtéri holtág, természetes tó, dombvidéki vízfolyás, síkvidéki vízfolyás, dombvidéki-hegyvidéki vízfolyás, stb.) más-más adatigénnyel rendelkeznek.

A Szolgáltató feladata:

- A felmérésben szereplő víztestek hasonlóan értékelhető csoportjainak lehatárolása.
- A Vízyűjtő-gazdálkodási tervezéshez szükséges hidromorfológiai adatok körének megállapítása, figyelembe véve az MSZ EN 14614:2004 felülvizsgálatának során keletkezett iránymutatást. A paraméterek angol nevének megadása szükséges a pontos értelmezhetőség érdekében.
- A teljes hidromorfológiai adatigény meghatározása egymáshoz hasonlóan értékelhető víztestek csoportjaira a felülvizsgálat alatt lévő CEN szabvány figyelembe vételével és az angol megnevezés magyarázatával.
- A hidromorfológiai adattípusok fogalmi pontosítása (adatszótár, felvehető paraméterek),
- A felméréndő minimális szelvényszám meghatározása (az egyes felméréndő víztestekre nézve, illetve általános szabályok meghatározása a szelvényszámok meghatározására).
- A felméréndő paraméterek értelmezése, definíciójának pontos megadása
- Az adatok előállíthatóságának meghatározása (mederanyag pontosítása, engedélyek, terepbejárás, stb.).

A munkarész keretén belül a Szolgáltatónak szorosan együtt kell működnie az érintett vízügyi igazgatóságokkal. A munka során egyeztetni szükséges az egyes víztest csoportokhoz tartozó felméréndő adattípusokat, paramétereket, amelyek hidromorfológiai csoportokként a terepi adatgyűjtés során felméréndő paramétereket tartalmazza.

A részfeladat teljesítésének határideje a Szerződés hatályba lépésétől számított 6. hónap vége.

A részfeladat teljesítéséről szóló teljesítésigazolás kiadásának feltétele:

Összefoglaló dokumentum elkészítése és annak az OVF szakmai felelőse általi jóváhagyása.

1.2. A felszíni víztestek morfológiai felmérésére vonatkozó módszertani kézikönyv elkészítése

A módszertani kézikönyv súlyponti része a terepbejárás módszertana. A morfológiai felmérés kétféle. Egyrészt pontszerű, amely a víztesten kijelölt monitoring pontban méri/rögzíti a biológiai és kémiai elemzéseket alátámasztó paramétereket, illetve az operatív monitoring által megkívánt adatokat. Másrészt kiterjed a víztest egészére. Utóbbi víztest szinten rögzíti a referenciaállapottól való eltérést, felméri a terheléseket, illetve a hidromorfológiai viszonyokat.

A részfeladat teljesítése két ütemben történik.

Végrehajtás 1. ütem - a Szolgáltató feladata:

Az MSZ EN 14614 hidromorfológiai szabvány 9. pontjának iránymutatása alapján és kiegészítésével a morfológiai terepi bejárás Módszertani kézikönyvének elkészítése (terepi jegyzőkönyv attribútumainak magyarázata képpel, leírással, példákkal, adatrögzítési eljárások leírása, oktató anyagok, tréning, stb.). A Módszertani kézikönyv ezen túlmenően (a terepi munka bemutatásán kívül) kitér a felülvizsgált MSZ EN 14614 szabvány szerinti elemzések módszertanára. A Módszertani kézikönyv így a víztest hidromorfológiai felmérésének teljes gyakorlatát lefedi. A hivatkozott szabványok használhatóságát magyar nyelvű hivatalos szakfordítással kell biztosítani. Az OVF szakmai felelősei a szakfordítást lektorálják, Szakfordító a szükséges javításokat elvégzi.

A terepen felvett adatok rögzítésére **Terepi jegyzőkönyvet** szükséges készíteni, mely szerves részét képezi a Módszertani kézikönyvnek. A jegyzőkönyv minden pontját a kézikönyvnek a lehető legnagyobb pontossággal kell magyaráznia, akár többféle példával, fotóval, stb. körüljárva, ha szükséges.

A részfeladat teljesítésének határideje a Szerződés hatályba lépésétől számított 6. hónap vége.

A részfeladat teljesítéséről szóló teljesítésigazolás kiadásának feltétele:

A felszíni víztestek morfológiai felmérésére vonatkozó **Módszertani kézikönyv** elkészítése, és annak az OVF szakmai felelőse általi jóváhagyása. A módszertani kézikönyv tartalmazza a terepi munka követelményeit, beleértve a terepi jegyzőkönyvek elkészítését, értelmezését. A módszertani kézikönyv ezen túlmenően kitér (a terepi munkán kívül) a felülvizsgált MSZ EN 14614 (az új szabványnak még nincs száma) szabvány szerinti elemzések módszertanára. A módszertani kézikönyv így a víztestek hidromorfológiai felmérésének teljes gyakorlatát lefedi, azt mint a víztest adatlapban megjeleníti.

A módszertani kézikönyvnek minimumkövetelménye a következő:

1. A terepi munka célja
2. Alkalmazási feltételek
3. Tevékenység tervezése (pl. checklist,..)
4. Terepi felszerelés, eszközök
5. Felkészülés és eszközök (erőforrások) bemutatása

- a. Előzetes követelmények
 - Engedélyek a magánterületek bejárására
 - Térképek, légifotók áttanulmányozása (Ezek lehetővé teszik a terület megközelíthetőségének előzetes felmérését.)
- b. Emberi erőforrások
- c. Eszközök
6. A mérés helyszínének mérete és elhelyezkedése
 - a. A szelvény /mérési helyszín kiválasztása
 - b. A szelvény hosszúsága és elhelyezkedése
7. Adatgyűjtés a keresztshelvényeken /mérési helyszíneken (keresztshelvény helyének meghatározása, a meder geometriája, meder anyagának vizsgálata, vízparti zonáció jellemzése, stb.)
 - a. Reprezentatív adatok begyűjtése (vízszintmérés, vízhozammérés, iszapvastagság mérése, stb.)
8. Értékelés típusibái (terepből származó)
9. Terepi jegyzőkönyv (képpel illusztrált fogalom-meghatározások, leírások, példák, stb.)
10. Jegyzőkönyv vezetési sajátosságok
11. Terepi felvételek készítése
12. Oktatóanyagok elkészítése.
13. Adatok elektronikus rögzítésére vonatkozó iránymutatások
14. Fogalmak
15. A felülvizsgált MSZ EN 14614 szabvány (az új szabványnak 2018-ban lesz száma) szerinti víztest jellemzés módszertanának leírása, víztest adatlap elkészítése.

A kézikönyv a terepi bejárás módszertanán kívül tartalmazza az egyéb adatok felhasználásának módját pl. Magyarország Digitális Ortofotó Programja (*MADOP*), történelmi léptékű térképek értékelése.

Végrehajtás 2. ütem - a Szolgáltató feladata:

Oktatás a terepi munkákban részt vevő vízügyi igazgatóságok munkatársai (42 fő) részére a Módszertani kézikönyv szerint oktatás szervezése, országosan (Minimum 4 helyszínen, maximum 3 napos oktatás/helyszínnel. Az oktatott víztest-típusoknak le kell fedniük a felmérő kollégák által bejárando víztest-típusokat). Az oktatás a Szolgáltató által készített oktatóanyagok alapján, a terepen történik. Amennyiben a gyakorlati alkalmazás során történt visszajelzések szükségessé teszik, a Módszertani kézikönyv fejlesztését, módosítását el kell végezni, Szolgáltató erről külön tájékoztatja a terepi munkákban részt vevőket.

A részfeladat teljesítésének határideje a Módszertani kézikönyv elfogadásától számított 3. hónap vége.

A részfeladat teljesítéséről szóló teljesítésigazolás kiadásának feltétele:

A terepi munkákban részt vevők részére megtartott oktatás dokumentumai (résztevők, oktatóanyagok, jelenléti ívek. Véglegesített Módszertani kézikönyv.)

1.3. Az adatok rögzítésére alkalmas felület létrehozása.

A terepi jegyzőkönyvben terepen keletkező adatok rögzítése elektronikus formátumban elsődleges fontosságú a projekt szempontjából. Az adatok továbbhasználhatósága, összehasonlíthatósága a rögzítés pontosságától függ, amelyben sok segítséget adhat az adatszerkezet és beviteli felület átgondolt kialakítása.

A részfeladat teljesítése három ütemben történik.

Végrehajtás 1. ütem - a Szolgáltató feladata:

Az adatszerkezet kidolgozása és az **adatrögzítésre kialakítandó felület létrehozása.**

A felületen megjelenő adatok a vízügyi adatbázis fejlesztésének alapjául fognak szolgálni, ezért szükséges egy kapcsolódó rendszerterv felmutatása.

Az adatszerkezet és a felület kialakításának követelményei:

- A feltöltés adatfelületre két módon legyen lehetséges: táblázatos adatbevitel; rögzítő (adatlapos) felület
- GIS adatátvitel előkészítés és térinformatikai ellenőrzés lehetőségének biztosítása, amely a rögzített helyadatok megjelenítését lehetővé teszi. (A terepen GPS-szel mért koordinátákat kell rögzíteni, a térképes megjelenítés ennek ellenőrzésére szolgál.)
- Az adatok rögzítése csak típusos mezőkbe történhet.
- A strukturált adatbázis mellett az egyéb fájltypusok kezelésének megoldása is szükséges, pl. pdf-ek (engedélyek, terepi jegyzőkönyv szkennelt változata), geotag fotók, leíró jellegű szövegek.
- Az adatrögzítő felületnek készen kell állnia a terepbejárások előtt, de a terepi munkák folyamán (vagy projekt után) felmerülő, adatokban történő változtatási igények átvezetésére is alkalmassá szükséges tenni.
- Az adatok felvétele, illetve a bevitt adatokhoz való hozzáférés lehetősége egyszerre több felhasználónak kell biztosítottak lennie.

A részfeladat teljesítésének határideje a Szerződés hatályba lépésétől számított 6. hónap vége.

A részfeladat teljesítéséről szóló teljesítésigazolás kiadásának feltétele:

Az OVF szakmai felelőse által elfogadott, a leírtaknak megfelelő, jól működő adatrögzítő és megjelenítő felület, melynek alapját a víztest adatlap, illetve a terepi jegyzőkönyv adja. Az adatrögzítő felület minden igazgatóságon, illetve az OVF-ben is tölthető adattal, illetve lekérdezhető.

Végrehajtás 2. ütem - a Szolgáltató feladata:

A munkákban részt vevők részére **oktatás.**

A részfeladat teljesítésének határideje az adatrögzítő és megjelenítő felület elfogadásától számított 3. hónap vége.

A részfeladat teljesítéséről szóló teljesítésigazolás kiadásának feltétele:

A munkákban részt vevők részére tartott oktatás dokumentumai (résztevők, oktatóanyagok, jelenléti ívek.)

Végrehajtás 3. ütem - a Szolgáltató feladata:

Rendszerterv készítése, az adatok vízügyi adattárba való beépülésének vizsgálata, a szükséges javítások végrehajtása.

A részfeladat megkezdésének feltétele az 1.1, 1.2, és 1.3. első két ütemében elvégzett feladatok teljesítése, a feladat teljesítésének határideje a Szerződés hatályba lépésétől számított 24. hónap vége.

A részfeladat teljesítéséről szóló teljesítésigazolás kiadásának feltétele:

Vízügyi adatbázisba való beépüléshez rendszerterv elkészítése a fogadó oldalra.

1.4. Víztestek terepi bejárásán alapuló morfológiai felmérése

A VKI előírásainak megfelelő hidromorfológiai monitoring az eddigi tervezési folyamatokban a vízügyi igazgatóságok tudására alapozó adatgyűjtésben merült ki, csak kis mértékben támaszkodott részletes terepi munkákra.

A teljes bejárás minimum 250 víztesten (vízfolyáson és állóvízen) szükséges az adathiányok pótlására, referenciahelyek felderítésére, illetve a víztest terheléseinek beazonosítására az előkészítő munkák, a terepi jegyzőkönyv és a kézikönyv alapján. A felmérésbe bevonandó víztestek körének felsorolását a Megrendelő adatszolgáltatása keretében átadott lista tartalmazza. A felsorolás indikatív. A területileg illetékes vízügyi igazgatóságokkal lefolytatott egyeztetések során a Szolgáltató javaslatot tehet a felmérésben szereplő víztestek megváltoztatására, illetve kiválasztására. A víztest csoportok méréseinek aránya vízügyi igazgatóságon belül és az igazgatóságok közötti megoszlás nem változhat.

Vízügyi Igazgatóság	Vízügyi Igazgatóság részaránya (%)
Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	9
Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság	8
Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság	6
Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	13
Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	9
Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	10
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság	6
Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság	12
Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság	7
Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság	8
Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság	6
Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság	6

Az 1.1-1.3 pontokban leírtaknak megfelelően a terepi bejárás elvégzése.

A Szolgáltató feladata:

Teljes víztest bejárás, terepi jegyzőkönyv és víztest adatlap szerinti adatfelvétel.

A terepi és asztali felméréseknek ki kell terjednie a vízgazdálkodási tervezés adatigényének előállítására, a felülvizsgált MSZ EN 14614 szabványban foglalt paraméterek és módszerekre, illetve a hazai sajátosságok miatt fontossá váló adatokra. A paramétereket az 1.1. és 1.2 feladat rögzíti.

Állóvizek esetében az alábbi minimális helyszín-számban szükséges elvégezni a felméréseket:

Állóvíz	helyszín/szegmens db
bányató	1
víztározó, halastó	2
természetes tavak	3-4

Vízfolyások esetében a felmérést a Módszertani kézikönyv ajánlása alapján kell végezni. A felmérések számát a vízfolyás változékonysága alapján lehet meghatározni, lehetőség van a felmérések ritkítására és sűrítésére egyaránt. A meghatározott minimális szelvényszám teljesítése mellett.

A szelvényszám kiosztása függ a vízfolyás változékonyságától, a hidromorfológiailag általánosan jellemző vagy egyedi szakaszok megjelenésétől, műtárgyak sűrűségétől, stb.

Az általánostól eltérő felmérési módszer alkalmazása szükséges a következő víztest csoportoknál:

- Hullámtéri, illetve mentett oldali holtágak esetében teljes mederfelvétel szükséges a holtág szerint elérhető legjobb technikával. A felmérésnek a terepi jegyzőkönyvben szereplő adatokra is ki kell terjednie.

- Halastavi tározók esetében a helyszíni felmérés **csak vízhozam mérésből** áll kisvízi időszakban a tó(csoport) befolyásnál és a kifolyásnál,
- Egyéb tározónál a **terepi jegyzőkönyvekben foglaltakon kívül szükséges a kisvízi időszakban a kifolyási vízhozam meghatározása.**

Tekintettel arra, hogy terepen történő mérésekről van szó, a helyszíni adottságok figyelembe vételével, amennyiben szükséges, a megadott minimális víztest, illetve víztestenként az előírt minimális mérési helyszín száma túllépheti az előírtat (többletköltség igénye nélkül).

A bejárando víztestek egy része használható a terepbejárási kézikönyv elkészítéséhez.

A részfeladat végrehajtása három ütemben történik.

1. ütem: a teljesítés határideje a Szerződés hatályba lépésétől számított 6. hónap vége.

A részfeladat teljesítéséről szóló teljesítésigazolás kiadásának feltétele:

Felmérendő víztestek listájának szükség szerinti javítása, véglegesítése a vízügyi igazgatóságokkal. A felmérések paramétereinek rögzítése az egyes víztestek esetében.

Felmérések elvégzése: 50 darab terepi jegyzőkönyv.

A terepfelmérésből és az adatgyűjtésből keletkező adatok rögzítése a vállalkozó által kialakítandó felületen.

A teljesítés feltétele a minőségbiztosító szakember, illetve az OVF szakmai felelősének elfogadó aláírása.

2. ütem: a teljesítés határideje a Szerződés hatályba lépésétől számított 12. hónap vége.

A részfeladat teljesítéséről szóló teljesítésigazolás kiadásának feltétele:

Felmérések elvégzése: további 100 darab terepi jegyzőkönyv.

A terepfelmérésből és az adatgyűjtésből keletkező adatok rögzítése a vállalkozó által kialakítandó felületen.

A teljesítés feltétele a minőségbiztosító szakember, illetve az OVF szakmai felelősének elfogadó aláírása.

A felmérés elkezdésének feltétele az 1.1, 1.2 pontban foglaltak, illetve a 1.3 1. ütemének elkészülte.

3. ütem: a teljesítés határideje a Szerződés hatályba lépésétől számított 18. hónap vége.

A részfeladat teljesítéséről szóló teljesítésigazolás kiadásának feltétele:

Felmérések elvégzése: további 100 darab terepi jegyzőkönyv.

A terepfelmérésből és az adatgyűjtésből keletkező adatok rögzítése a vállalkozó által kialakítandó felületen.

A teljesítés feltétele a minőségbiztosító szakember, illetve az OVF szakmai felelősének elfogadó aláírása.

A felmérés elkezdésének feltétele az 1.1, 1.2 pontban foglaltak, illetve a 1.3 1-2 ütemének elkészülte.

1.5. Mérések értékelése, minőségbiztosítás, javaslat hidromorfológiai monitoring programra.

A Projekt részét képezi a munka során elvégzett feladatok minőségbiztosítása, a mérések értékelése is.

A Szolgáltató feladata:

Minőségbiztosítási rendszer kidolgozása. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az elvégzett felmérések során keletkező adatok a valóságnak megfeleljenek, és összehasonlíthatóak legyenek (pl. adatok tartalma). A felmérő szakemberek eltérő látásmódjainak közelítése szükséges. Ugyanakkor az adatbevitel során előforduló, illetve adatsérülés esetén jelentkező adatvesztéseket, tévesztéseket is ki kell küszöbölni. További feladat a készülő Bejárási kézikönyv, Víztest adatlap minták és Terepi jegyzőkönyv alapok folyamatos javításának biztosítása a munka során megszerzett tudás alapján. Ugyanez vonatkozik az adatrögzítő felületre, azaz a vállalkozó feladata annak biztosítása, hogy a projekt során előálló módosítási igényt az adatrögzítő felület folyamatosan lekövesse.

A vizsgált víztestek hidromorfológiai monitoring programjára (felügyeleti és operatív) a vállalkozónak javaslatot kell tenni, mely tartalmazza az egyes víztestekre javasolt monitorozási ütemezést, paramétereket, hidromorfológiai referencia helyeket, továbbfejlesztési javaslatokat, amelyek biztosítják a hidromorfológiai változások nyomon követését. Ezek a javaslatok a hasonló adottságú víztesteken alkalmazhatóak. Ehhez kapcsolódik a vízügyi adatbázisok megfelelő fejlesztésének rendszerterve, amely a 1.3 pont feladata.

A részfeladat teljesítése három ütemben történik.

1. ütem: Mérések értékelése, minőségbiztosítás, a teljesítés határideje Szerződés/hatályba lépésétől számított 12. hónap vége.

Minőségbiztosítási rendszer kidolgozása. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az elvégzett felmérések során keletkező adatok a valóságnak megfeleljenek, és összehasonlíthatóak legyenek (pl. adatok tartalma). A felmérő szakemberek eltérő látásmódjainak közelítése szükséges. Ugyanakkor az adatbevitel során előforduló, illetve adatsérülés esetén jelentkező adatvesztéseket, tévesztéseket is ki kell küszöbölni. További feladat a készülő Bejárási kézikönyv, Víztest adatlap minták és Terepi jegyzőkönyv alapok folyamatos javításának biztosítása a munka során megszerzett tudás alapján. Ugyanez vonatkozik az adatrögzítő felületre, azaz a vállalkozó feladata annak biztosítása, hogy a projekt során előálló módosítási igényt az adatrögzítő felület folyamatosan lekövesse.

A részfeladat teljesítéséről szóló teljesítésigazolás kiadásának feltétele:

A terepfelmérés adatainak minőségbiztosítása. A terepi bejárásban részt vevő víztestek adatai rögzítve az adatrögzítő felületen, leellenőrizve. Az ellenőrzés folyamán felmerülő típushibák, nehézségek, tanulságok összefoglalása egy dokumentumban. A terepi felmérés minőségének biztosítása, a minőségbiztosító jelenlétének dokumentálása (legalább a felmért 100 víztest 1/3-án).

A kézikönyvben (és vonatkozó dokumentumainak - VT adatlap, terepi jegyzőkönyv) és adatrögzítő felületen végrehajtott folyamatos változtatások elfogadása az OVF szakmai felelősének elfogadó aláírásával.

2. ütem: Mérések értékelése, minőségbiztosítás, a teljesítés határideje a Szerződés hatályba lépésétől számított 18. hónap vége.

Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az elvégzett felmérések során keletkező adatok a valóságnak megfeleljenek, és összehasonlíthatóak legyenek (pl. adatok tartalma). A felmérő szakemberek eltérő látásmódjainak közelítése szükséges. Ugyanakkor az adatbevitel során előforduló, illetve adatsérülés esetén jelentkező adatvesztéseket, tévesztéseket is ki kell küszöbölni.

A részfeladat teljesítéséről szóló teljesítésigazolás kiadásának feltétele:

A terepfelmérés adatainak minőségbiztosítása. A terepi bejárásban részt vevő víztestek adatai rögzítve az adatrögzítő felületen, leellenőrizve. Az ellenőrzés folyamán felmerülő típushibák, nehézségek, tanulságok összefoglalása egy dokumentumban. A terepi felmérés minőségének biztosítása, a minőségbiztosító jelenlétének dokumentálása (legalább a felmért 100 víztest újabb 1/3-án).

A kézikönyvben (és vonatkozó dokumentumainak - VT adatlap, terepi jegyzőkönyv) és adatrögzítő felületen végrehajtott folyamatos változtatások elfogadása OVF szignóval.

3. ütem: Javaslat hidromorfológiai monitoring programra, a teljesítés határideje a Szerződés hatályba lépésétől számított 24. hónap vége.

A vizsgált víztestek hidromorfológiai monitoring programjára a vállalkozónak javaslatot kell tenni, mely tartalmazza az egyes víztestekre javasolt monitorozási ütemezést, paramétereiket, hidromorfológiai referencia helyeket, továbbfejlesztési javaslatokat, amelyek biztosítják a hidromorfológiai változások nyomon követését. Ezek a javaslatok a hasonló adottságú víztesteken alkalmazhatóak.

A részfeladat teljesítéséről szóló teljesítésigazolás kiadásának feltétele:

Hidromorfológiai monitoring programra vonatkozó javaslat.

2. Tervezett ütemezés

A feladatot a Szerződés hatályba lépésétől számított 24 hónapon belül kell végrehajtani. A 1. pontban meghatározott egyes részfeladatokat, illetve annak egyes ütemeit az 1. pontban meghatározott, a végrehajtására rendelkezésre álló időtartamon belül kell elvégezni.

3. Szolgáltató által benyújtandó írásos jelentések, a megvalósítás indikátorai, elvárt outputok

3.1. Írásos jelentések

Szolgáltató a szerződés aláírását követő egy hónapon belül köteles projektindító jelentést benyújtani, amelyben bemutatja az elvégzendő feladatok elvégzésének módszertanát, a megvalósítás részletes ütemezését és a Megrendelő által szervezendő egyeztetési javaslatait.

Szolgáltató köteles a Szerződés hatályba lépésétől negyedévente műszaki előrehaladási jelentést benyújtani, amelyben összefoglalja az adott negyedévben teljesített feladatokat és szükség esetén javaslatot ad a további munkafolyamat ütemezésére.

Szolgáltató a szerződés szerinti feladatai teljesítését követően (végső jóváhagyására történő benyújtás) köteles záró jelentést készíteni és azt 10 napon belül benyújtani, amelyben ismerteti a feladat végrehajtásnak fő tapasztalatait, mely tartalmazza a munka során elvégzett feladatok leírását, az eredmények értékelését.

3.2. Indikátorok, elvárt outputok

Az 1. pontban meghatározott feladatok megvalósításának indikátorai, elvárt outputok:

A VGT feladatokhoz szükséges **hidromorfológiai adatkör listája, fogalom meghatározással, azonosan értékelhető víztest csoporthoz** kötve. Adatok előállításának technikai leírása. Felmérendő szelvényszámok számítási módszere. Előbbieket egy **útmutatóban** való összefoglalása. (1.1 feladat outputja).

A felszíni víztestek morfológiai felmérésére vonatkozó **módszertani kézikönyv**, amely tartalmazza a terepi munka követelményeit, beleértve a terepi jegyzőkönyvek mintájának elkészítését, értelmezését, illetve a víztest adatlapot A módszertani kézikönyv ezen túlmenően kitér a terepi munkán kívül a többi adat felhasználására is pl. Magyarország Digitális Ortofotó Programja (*MADOP*), történelmi léptékű térképek értékelése (1.2 feladat outputja).

A terepi munkákban részt vevők részére **oktatás dokumentumai** (résztevők, oktatóanyagok, jelenléti ívek (1.2 feladat outputja),

1.3 pontban leírtaknak megfelelő, jól működő **adatrögzítő és megjelenítő felület** (1.3 feladat outputja).

Minimum 250 darab **terepi jegyzőkönyv** (1.4. feladat outputja),

A terepi bejárásban részt vevő **víztestek** (terepi és számítógépi elemzések során előálló **adatai rögzítve az adatrögzítő felületen, minőségbiztosítással, leellenőrizve**. Az ellenőrzés folyamán felmerülő típushibák, nehézségek, tanulságok összefoglalása egy dokumentumban. A terepi felmérés **minőségének biztosítása, a minőségbiztosító jelenlétének dokumentálása** (legalább a felmért víztestek 1/3-án). (1.3, 1.4, 1.5 feladat outputja),

Hidromorfológiai monitoring programra vonatkozó javaslat (1.5 feladat outputja).

Az egyes részfeladatok, illetve azok egyes ütemeinek teljesítése során keletkező valamennyi dokumentumot/eredményterméket 4 nyomtatott és 4 elektronikus (CD/DVD) példányban kell Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

4. Oktatóanyagok

A kézikönyvnek be kell mutatnia a módszertan kidolgozásának általános hátterét, és egyértelmű információt kell tartalmaznia arra nézve, hogyan kell elvégezni a felmérést, pontos leírással arról, hogyan rögzítették a jellemző adatokat. A szöveget alá kell támasztani szemléltető anyaggal (például fényképek, videók, DVD-k, CD-k), hogy bemutassa, hogyan néznek ki az egyes jellemzők (nem csak a tipikus, de az összes felmerülhető formát beleértve).

A kézikönyvnek iránymutatást kell tartalmaznia a következőkre nézve:

- hogyan ültessék át az adatokat a terepi jegyzőkönyvből az adatbázisba
- hogyan lehet a térképen lévő információkhoz hozzájutni és értelmezni azokat
- hogyan alkalmazzák az eredményeket a hidromorfológiai állapot értékeléséhez
- hogyan alkalmazzák a minőségbiztosítási protokollokat
- egészség és biztonság témaköre
- vízfolyások megközelíthetőségének problémája

5. Adatbevitel és érvényesítés

Fontos, hogy ne lépjen fel hiba a terepi adatok adatbázisba való átvitele során. Megfelelő minőségbiztosítási módszereket kell alkalmazni, mint például adatbázisba való kettős adatbevitel két különböző felmérést végző szakember által, mintavételekkel ellenőrizve, hogy az azonos eredmények biztosítottak legyenek. Véletlenszerű mintavételeket is ki kell dolgozni a hidromorfológiai állapot értékelésére, valamint más alkalmazások kidolgozása szükséges annak érdekében, hogy konzisztens eredmények szülessenek ugyanabból az adatokból. Adatsérülés következhet be rendszerfrissítés vagy adatátvitel során, valamilyen formában adatellenőrzés szükséges ilyen változásokat követően.

A Megrendelő adatszolgáltatása:

- A Megrendelő a Szolgáltató részére átadja az MSZ EN 14614 hidromorfológiai szabványt, illetve a felülvizsgálata kapcsán előállt dokumentumot, melyek iránymutatása alapján szükséges a Módszertani kézikönyv kidolgozása, illetve a projekt szakmai tartalmának kidolgozása.
- A Megrendelő átadja az ajánlott víztestek listáját.

A felmérésbe bevonandó víztestek körének felsorolása (xls file)

A feladatok teljesítésének ütemezése

FELADAT/RÉSZFELADAT MEGNEVEZÉSE	Teljesítési határidő a szerződés hatályba lépésétől	Részfeladatonkénti előkalkuláció (nettó Ft)	2018 (nettó eFt)	2019 (nettó eFt)	2020 (nettó eFt)
1. A felmérés előkészítése, adatok körének megállapítása.	6. hónap vége	5 775 000	5 775 000	0	0
1. feladat összesen: (nem haladhatja meg a (nettó) egyösszegű ár 6 %-át)		5 775 000	5 775 000	0	0
2.1. A felszíni víztestek morfológiai felmérésére vonatkozó módszertani kézikönyv elkészítése	6. hónap vége	6 300 000	6 300 000	0	0
2.2. Oktatás	9. hónap vége	4 200 000	4 200 000	0	0
2. feladat összesen: (nem haladhatja meg a (nettó) egyösszegű ár 10 %-át)		10 500 000	10 500 000	0	0
3.1. Az adatok rögzítésére alkalmas felület létrehozása	6. hónap vége	4 499 200	4 499 200	0	0
3.2. Az adatok rögzítésére alkalmas felület oktatása	9. hónap vége	3 000 000	3 000 000	0	0
3.3. Rendszerterv készítése, az adatok vízügyi adattárba való beépülésének vizsgálata, a szükséges javítások végrehajtása	24. hónap vége	1 000 000	0	0	1 000 000
3. feladat összesen: (nem haladhatja meg a (nettó) egyösszegű ár 8 %-át)		8 499 200	7 499 200	0	1 000 000
4. 1. Víztestek terepi bejárásán alapuló morfológiai felmérése 1. ütem (nem haladhatja meg a 4. feladat (nettó) árának 20 %-át)	6. hónap vége	14 000 000	14 000 000	0	0
4. 2. Víztestek terepi bejárásán alapuló morfológiai felmérése 2. ütem (nem haladhatja meg a 4. feladat (nettó) árának 40 %-át)	12. hónap vége	29 747 000	0	29 747 000	0
4. 3. Víztestek terepi bejárásán alapuló morfológiai felmérése 3. ütem	18. hónap vége	30 621 000	0	30 621 000	0
4. feladat összesen: (nem haladhatja meg a (nettó) egyösszegű ár 70 %-át)		74 368 000	14 000 000	60 368 000	0
5. 1. Mérések értékelése, minőségbiztosítás 1. ütem (nem haladhatja meg az 5. feladat (nettó) árának 45 %-át)	12. hónap vége	2 839 120	0	2 839 120	0
5. 2. Mérések értékelése, minőségbiztosítás 2. ütem	18. hónap vége	3 000 000	0	3 000 000	0
5. 3. Hidromorfológiai monitoring programra vonatkozó javaslat	24. hónap vége	1 258 680	0	0	1 258 680
5. feladat összesen		7 097 800	0	5 839 120	1 258 680
EGYÖSSZEGŰ ÁR (nettó)		106 240 000	37 774 200	66 207 120	2 258 680
ÁFA az Egyösszegű Áron (27%)		28 684 800	10 199 034	17 875 922	609 844
Egyösszegű Ár (bruttó) (nettó) + ÁFA)		134 924 800	47 973 234	84 083 042	2 868 524

A Szolgáltató előkalkulációja

Költségtételek	Ár nettó (Ft)
1. A felmérés előkészítése, adatok körének megállapítása.	5 775 000
1. feladat összesen:	5 775 000
(nem haladhatja meg a (nettó) egyösszegű ár 6 %-át)	
2.1. A felszíni víztestek morfológiai felmérésére vonatkozó módszertani kézikönyv elkészítése	6 300 000
2.2. Oktatás	4 200 000
2. feladat összesen:	10 500 000
(nem haladhatja meg a (nettó) egyösszegű ár 10 %-át)	
3.1. Az adatok rögzítésére alkalmas felület létrehozása	4 499 200
3.2. Az adatok rögzítésére alkalmas felület oktatása	3 000 000
3.3. Rendszerterv készítése, az adatok vízügyi adattárba való beépülésének vizsgálata, a szükséges javítások végrehajtása	1 000 000
3. feladat összesen:	8 499 200
(nem haladhatja meg a (nettó) egyösszegű ár 8 %-át)	
4. 1. Víztestek terepi bejárásán alapuló morfológiai felmérése 1. ütem	14 000 000
(nem haladhatja meg a 4. feladat (nettó) árának 20 %-át)	
4. 2. Víztestek terepi bejárásán alapuló morfológiai felmérése 2. ütem	29 747 000
(nem haladhatja meg a 4. feladat (nettó) árának 40 %-át)	
4. 3. Víztestek terepi bejárásán alapuló morfológiai felmérése 3. ütem	30 621 000
4. feladat összesen:	74 368 000
(nem haladhatja meg a (nettó) egyösszegű ár 70 %-át)	
5. 1. Mérések értékelése, minőségbiztosítás 1. ütem	2 839 120
(nem haladhatja meg az 5. feladat (nettó) árának 45 %-át)	
5. 2. Mérések értékelése, minőségbiztosítás 2. ütem	3 000 000
5. 3. Hidromorfológiai monitoring programra vonatkozó javaslat	1 258 680
5. feladat összesen	7 097 800
Egyösszegű Ár (nettó) (a fenti tételek összesen)	106 240 000
ÁFA az Egyösszegű Áron (27%)	28 684 800
Egyösszegű Ár (bruttó) (nettó) + ÁFA)	134 924 800

A Szolgáltató előkalkuláció alapján határozta meg a szolgáltatás díját.

Az előkalkuláció a Szolgáltató Önköltségszámítási Szabályzata, valamint a Magyar Mérnöki Kamara mérnök napidíj kategóriákra vonatkozó ajánlása alapján készült.

A saját teljesítésben elvégezni tervezett feladatok előkalkulációja során az alábbi szolgáltatói mérnöknapi díjakat alkalmazta:

Mérnök kategória	alkalmazott mérnöknapi díj eFt
Kiemelt mérnök	135
Irányító mérnök	105
Önálló mérnök	97
Beosztott mérnök	82
Kezdő mérnök	63
Segédtervező, szerkesztő	40

A mérnöknapi díj alapján kalkulált díj nettó 76,24 millió Ft

A tervezett külső szolgáltatások előzetesen kalkulált díja nettó: 30 millió Ft.

Átláthatósági nyilatkozat

NYILATKOZAT

a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján)

- 1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	VIZITERV Environ Környezetvédelmi és Vízügyi tervező, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 15.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	magyar
Cégjegyzékszám:	15 09 070444
Adószáma:	13648013-2-15
Statisztikai számjele:	13648013-7112-113-15
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Illés Lajos András ügyvezető igazgató
Cégjegyzés módja:	<u>önálló</u> vagy együttes (a megfelelő aláhúzendó)

- 2.) Alulírott/alulírottak, mint az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett gazdálkodó szervezet megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:
- a.) a szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető;
 - b.) a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;
 - c.) a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
 - d.) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a.), b.) és c.) pont szerinti feltételek fenn állnak; továbbá
 - e.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdésének is megfelelően átlátható szervezetnek minősül, és a kötelezettségvállaló

(OVF) ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az Áht. 55. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. §. kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

3.) Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli.

4.) Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budapest, 2018. január 31.


VIZITERV ENVIRON Kft.
cégszerű aláírás
4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 15.
Adószám: 13648013-2-15
1.